

T.C.
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğum Tescili	<p>1-) Doğum Bildirimi; ana, baba, vasi, kayyım, bunların bulunmaması yani ölü olması halinde çocuğun büyük ana büyük baba, ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduran veya çocuğun isminin de belirtildiği özel vekillik belgesi ile resmi vekilleri bildirir.</p> <p>2-) Doğum olayı; hastane tarafından verilen doğum raporu ile beyan yapılır.</p> <p>3-) Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de 30 gün içinde Nüfus Müdürlüklerine, yurt dışında ise 60 gün içinde dış temsilciliklere bildirilmesi zorunludur.</p> <p>4-) Sözlü Doğum Olayı: Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla yapılır. Her sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur</p>	7 – 8 Dakika
2	Ölüm Tescili	<p>1-) Ölüm olayı, sağlık kuruluşlarında veya evde gerçekleşmiş ise, ölümü tespit eden doktor tarafından Mernis’e tescili gerçekleştirilmektedir.</p> <p>2-) Adli olaylarda ve kazalarda ise ilgili Cumhuriyet savcılıkları tarafından en yakın İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilir.</p> <p>3-) Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olaylarına ilişkin herhangi bir belge ibraz edemiyor ise ölünün yakınlarından birinin dilekçesi ile kolluk kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. (tahkikat süresi ortalama 1 aydır.)</p>	5 – 6 Dakika
3	Evlenme Tescili	Türkiye’de Evlendirme Memurluklarınca yapılan evlenmeler elektronik ortamda MERNİS’e doğrudan tescili yapılmaktadır. Yurtdışında yapılan evlenmelerde ise en yakın konsolosluk makamlarını bildirilir.	5 – 6 Dakika
4	Mahkeme Kararlarının Tescili	Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Yaş Tashihi, Ölüm Karanesi ve Gaiplik, Kayıt düzeltme, Nüfus Kaydının İptali v.b) kesinleşme tarihinden itibaren ilgili Mahkemelerin Yazı İşleri Müdürlüğüne 10 gün içinde Müdürlüğümüze bildirir.	7 – 8 Dakika
5	Nüfus Kayıt Örneği	Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi ve Kimlik Kartı Örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve Nüfus Müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler. Kişiler; kendileri ve alt ya da üst soylarını ait Nüfus Kayıt Örneklerini kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise Yerleşim yeri Belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarının kullanarak e-devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki ve elektronik ortamda merciine verebilirler. E-devlet kapısı üzerinde alınan belgeler, Nüfus Müdürlüklerinden alınmış belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir.	1 Dakika

T.C.
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

6	Türkiye Cumhuriyet Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi ile ilgili ortak hükümleri	<p>1-) Randevu: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında “http://randevu.nvi.gov.tr” internet sitesinden veya “Alo 199” Çağrı merkezi aracılığı ile randevu alınacaktır.</p> <p>2-) Ödeme İşlemleri: 2918 Sayılı Kanununun 131nci maddesi kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşmalı bankalar aracılığıyla makbuz ile başvuru yapılacaktır.</p> <p>3-) Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus(Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halinin göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilemez. Işık Fotoğrafa yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğraf kontrastı iyi ayarlanmış olmalı yüz hatları net keskin, alın ve çene açık olmalıdır</p>	Başvuru 5-6 Dakika
7	Kimlik Kartı İşlemleri	<p>1-) TC Kimlik Kartı talebinde bulunan kişi; 15 yaşını tamamlamış ise kendileri, 15 yaşını tamamlamamış ise anne, babası, vasisi ya da velayetin bulunduğu kişilerce yapılır.</p> <p>3-) İlk Defa Kimlik Kartı alacaklar; son altı ay içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf ve mevcut nüfus cüzdanı ile müracaat edilir. Kimlik Kartına Başvuru yapan kişi, fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, kardeş, eş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan en az 2 kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerince soruşturma yaptırılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması halinde kimlik kartı başvurusu alınır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddütte düşülmesi halinde; varsa anne ve babasından, anne veya babasının ölmüş olması halinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz.</p> <p>4-) Kimlik Kartı Yenileme: Son altı ay içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf ve mevcut Kimlik Kartı ile müracaat edilir.</p> <p>5-) <u>Kimlik Kartı Kayıp ise ;</u> son altı ay içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf ile müracaat edilir. Biyometrik veri kontrol edilerek kayıptan Kimlik Kartı düzenlenir.</p> <p>7-) Müdürlüğümüze gelemeyecek durumda olan hastamızın Kimlik kartı talepleri ise; Kaymakamlığıımıza verilecek dilekçe ve sağlık sorunlarını gösterir rapor ile müracaat etmeleri halinde hastanın evine gidilerek Kimlik Kartı Başvuru talebi alınır.</p>	Başvuru 5 – 6 Dakika

T.C.
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8	Umuma Mahsus Pasaport (Bordo)	<p>1-) Umuma Mahsus Pasaport (Bordo) başvuru sırasında; T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi, Son altı ayda çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, Yasal temsilcilerin başvuru merkezinde hazır bulunmamaları halinde; kısıtlı veya ergin olmayan kişiler için muvafakatname, Öğrencilerin harçsız pasaport başvurularında; "Öğrenci Belgesi" (Başvuru esnasında sistemde öğrencilik durumunun doğrulanması halinde belge talep edilmeyecektir.) Eski pasaport (Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportların başvuruda getirilmesi gerekmektedir.)</p> <p>2-) Yedi yaşını tamamlayan her başvuru sahibinin biyometrik verisi, oniki yaşını tamamlayanların ise biyometrik verisi ve imzası alınır.</p> <p>3-) Ergin olmayan ve kısıtlıların pasaport başvurularında yasal temsilcilerinden Muvafakat istenir. (Yasal temsilcilerin başvuruda hazır bulunmaları halinde başvuru merkezince muvafakatlari alınmaktadır.)</p> <p>4-) Ergin olmayan ve kısıtlıların pasaport alabilmeleri için, yasal temsilcileri tarafından noterler ve dış temsilciliklerce düzenlettirilen Muvafakatname talep edilir. Her pasaport başvurusu için yeni muvafakatname düzenlenmesi gerekmektedir.</p> <p>5-) Anne ve Babanın Boşanmaları durumunda; Ergin olmayan çocukların velayeti mahkeme kararı ile kime verilmiş ise o kişinin muvafakatı yeterlidir.</p> <p>6-) Pasaportlarda süre uzatımı yapılmamakta olup, her başvuruda yeni pasaport düzenlenmektedir. Geçerliliği devam eden umuma mahsus pasaportun yenilenmesi halinde; kalan süre düzenlenecek olan yeni umuma mahsus pasaporta aktarılmaktadır.</p> <p>7-) Pasaportun Kaybedilmesi Halinde; Yurtiçinde İl veya İlçe Nüfus Müdürlüklerine, yurtdışında ise dış temsilciliklere bildirimde bulunulması gerekmektedir.</p> <p>8-) Ebeveynlerden Herhangi Birisinin Cezaevinde Tutuklu Bulunması Halinde; Çocukların Pasaport Başvurusu Tutuklu bulunan ebeveyn tarafından çocuğa pasaport düzenlenmesi için; cezaevi müdürlüğünce düzenlenip savcılık tarafından onaylanan veya noterlerce düzenlenen muvafakatnamenin başvuruya gelen ebeveyn tarafından ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>9-) Ebeveynlerden Herhangi Birisinin Hükümlü Olması Halinde; Çocukların Pasaport Başvurusu Hükümlülerin kısıtlı kişiler olması nedeniyle diğer ebeveyn tarafından çocuğun pasaport başvurusu yapılır. Hükümlü olan ebeveynin durumunu belirtir cezaevi savcılığından yazı getirilmesi gerekmektedir.</p>	Başvuru 5 – 6 Dakika
9	Sürücü Belgeleri	<p>1-) Sürücü belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi gerekir. Sürücü Belgesi için gerekli belgelerden; Kimlik belgesi, Kayıp çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi Sürücü sağlık raporu, 1 adet Biyometrik fotoğraf, Kan grubunun belgelenmesi veya sözlü beyan ile bildirilmesi</p> <p>2-) Yabancı sürücü belgesi değiştirme (Tebdil) işlemi için yukarıdaki belgelere ek olarak; Yabancı sürücü belgesinin aslı ve renkli fotokopisi Yabancı sürücü belgesinin, noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi Öğrenim belgesi, yurt dışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli tercümesi</p>	Başvuru 5 – 6 Dakika

T.C.
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

10	Gemi Adamı	1-) Gemi Adamı Cüzdanı : Gemiadamı Cüzdanı almak için başvuru yapacak gemi adamları Müdürlüğümüze gelerek parmak izi kaydı verecek, bu sırada Pasaport Kanununun 22 nci maddesinde belirtilen sakınca sorguları yapılacaktır. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüklerince verilecek parmak izi kayıt belgelerinde sakınca sorgulama sonucu da yeralacaktır. Bu şekilde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüklerince verilen ve sakınca sorgulamaları sonucunda sakınca olmadığı ibaresi de bulunan parmak izi kayıt belgelerini Liman Başkanlıklarına ibraz eden gemiadamlarının başvuruları kabul edilebilecektir 2-) Uçuş Mürettebatı Belgesi:	
11	Uluslararası Aile Cüzdan İşlemleri	1-) Eski Uluslararası Aile Cüzdanının yenileme veya değiştirme talebi halinde; Son altı ay içinde çekilmiş 2 şer adet eşlere ait fotoğraf ile eşlere ait Nüfus Cüzdanları ve eski Uİuslararası Aile Cüzdanı ibraz etmesi durumunda başvuruda bulunan eşe imza karşılığında veya Resmi vekiline verilir. 2-) Eski Uluslararası Aile Cüzdanının kayıptan veya hiç almamış olanların talebi halinde; Yerleşim yeri ya da diğer adres muhtarlığınca veya çalıştıkları kurum yetkililerince düzenlenmiş fotoğraflı Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi ile eşlere ait nüfus cüzdanları ve son altı ay içinde çekilmiş eşlere ait 1 er adet fotoğraf ile başvuruda bulunan eş veya Resmi vekiline verilir.	5 – 6 Dakika
11	Mavi Kart İşlemleri	Türk Vatandaşlığından kendi isteği ile çıkmış kişiler, son altı ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf ile kendini ispatlayacak resimli ve onaylı kimlik veya pasaportları ile başvuruları halinde verilir.	5 – 10 Dakika
12	Adres beyanı	1-) Kişinin bizzat müracaatı ile; Beyan edilen adresin Ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Adres var ve de boş ise herhangi bir belge istemeksizin adres beyanı tescil edilir. 2-) Yapılan sorgulama sonucunda beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise beyanı teyit edici belgeler (elektrik, su, telefon ve doğalgaz faturası veya sözleşmeleri gibi belgeleri) istenir. 3-) Birlikte oturacak kişiler beraberce müracaat ederler ve birlikte beyanları alınır. 4-) Beyan edilen adreste şüpheye düşülmesi halinde, kolluk kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre işlem sonuçlandırılır veya reddedilir. 5-) Gerçeğe aykırı adres beyanının tespiti halinde, 5490 sayılı Nüfus Kanununun 68. Maddesinin (c) bendi gereğince idari para cezası uygulanır.	5 – 6 Dakika
13	Evlat Edinme	Kesinleşmiş 2 adet mahkeme kararı. İsim değiştirilecekse evlat edinenlerin bizzat müracaatı gerekir.	15 – 20 Dakika
14	Tanıma	1-) Kimliğini ispatlayacak belge ile, çocuğun anne ve babasının birlikte müracaatı gerekir. 2-) Çocuğa ait Doğum Raporu 3-) Anne Yabancı ise çocuğun doğduğu tarihte medeni halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi.	20 Dakika

T.C.
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

15	Yerleşim Yeri Belgesi	Kimliğini ispat edecek belge ile kendisine, Ailesine (anne, baba, eş ve çocukları) veya resmi vekiline verilir.	1 Dakika
16	Çok Dilli Belgeler	Kimliğini ispat edecek belge ile kendisine, Ailesine (anne, baba, eş ve çocukları) veya resmi vekiline verilir.	1 - 2 Dakika
17	Çok Vatandaşlık	Nüfus Cüzdanı ve usulüne göre onaylanmış diğer ülke vatandaşlığını gösterir kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır.(VAT-12)	8 Dakika
18	Kızlık Soyadı Kullanma Talebi	Kişinin kendisi bizzat müracaat eder, yazılı beyanı (dilekçesi) alınır	10 - 15 Dakika
19	Din Hanesinde Değişiklik	Kişinin kendisi bizzat müracaat eder, yazılı beyanı (dilekçesi) alınır	4 Dakika
20	Bilgi Edinme	Dilekçe ve Başvuru Formu	1 ila 15 gün içerisinde cevap verilir.
21	Saklı Nüfus	1-) Müdürlüğümüzde mevcut Saklı Nüfus İlmühaberi, Dilekçe, Beyan Formu (İlmühaber Bölümü Saklı Nüfusun İkamet Edilen Muhtarlıkça Doldurulup, ilgilinin Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Fotoğrafı Yapıştırıldıktan Sonra Muhtar ve Üyeler Tarafından İmzalanarak Onaylanacak) 2-) İsteği halinde geçici kimlik kartı için 2 adet Fotoğraf	Soruşturma sonuna kadar

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Ortahisar İlçe Nüfus Müdürlüğü / Servis Şefi**
İsim : **Fatih ÇOLAK**
Unvanı : **Şef**
Adres : **Ortahisar İlçe Nüfus Müdürlüğü - Trabzon**
Telefon : **0 462 411 02 02**
Faks : **0 462 411 02 03**
e-posta : **ortahisar61@nvi.gov.tr**

İkinci Müracaat Yeri : **Ortahisar İlçe Nüfus Müdürlüğü / Nüfus Müdürü**
İsim : **Adil KARABİNA**
Unvanı : **Nüfus Müdürü**
Adres : **Ortahisar İlçe Nüfus Müdürlüğü - Trabzon**
Telefon : **0 462 411 02 02**
Faks : **0 462 411 02 03**
e-posta : **ortahisar61@nvi.gov.tr**